

Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di COMO-LECCO

Registro Imprese - Archivio ufficiale della CCIAA

In questa pagina e nei riquadri riassuntivi posti all'inizio di ciascun paragrafo, viene esposto un estratto delle informazioni presenti in visura che non può essere considerato esaustivo, ma che ha puramente uno scopo di sintesi

VISURA ORDINARIA SOCIETA' DI CAPITALE

RETESALUTE - AZIENDA SPECIALE



76RVZM

Il QR Code consente di verificare la corrispondenza tra questo documento e quello archiviato al momento dell'estrazione. Per la verifica utilizzare l'App RI QR Code o visitare il sito ufficiale del Registro Imprese.

DATI ANAGRAFICI

| | |
|--|--|
| Indirizzo Sede legale | MERATE (LC) PIAZZA VITTORIO VENETO 2/3 CAP 23807 |
| Domicilio digitale/PEC | retesalute@legalmail.it |
| Numero REA | LC - 301742 |
| Codice fiscale e n.iscr. al Registro Imprese | 94024400130 |
| Partita IVA | 02932150135 |
| Forma giuridica | azienda speciale di cui al d.lgs 267/2000 |
| Data atto di costituzione | 18/07/2005 |
| Data iscrizione | 16/12/2005 |
| Data ultimo protocollo | 30/05/2025 |
| Presidente Consiglio Amministrazione | CORBETTA ROBERTO Rappresentante dell'Impresa |

RETESALUTE
 Protocollo Arrivo N. 5269/2025 del 03-06-2025
 Allegato 1 - Class. 3.1 - Copia Documento

ATTIVITA'

| | |
|----------------------------|---|
| Stato attività | attiva |
| Data inizio attività | 13/12/2005 |
| Attività esercitata | 1. scopo dell'azienda e l'esercizio di funzioni socio-assistenziali integrate mediante: |
| | ... |
| Codice ATECO | 88.99.09 |
| Codice NACE 2.1 | 88.99 |
| Attività import export | - |
| Contratto di rete | - |
| Albi ruoli e licenze | - |
| Albi e registri ambientali | - |

L'IMPRESA IN CIFRE

| | |
|---------------------------------------|----|
| Addetti al 31/12/2024 | 58 |
| Amministratori | 5 |
| Titolari di cariche | 1 |
| Sindaci, organi di controllo | 1 |
| Unità locali | 2 |
| Pratiche inviate negli ultimi 12 mesi | 7 |
| Trasferimenti di sede | 0 |
| Partecipazioni ⁽¹⁾ | - |

CERTIFICAZIONE D'IMPRESA

| | |
|----------------------------|---|
| Attestazioni SOA | - |
| Certificazioni di QUALITA' | - |

DOCUMENTI CONSULTABILI

| | |
|------------|--|
| Bilanci | 2023 - 2022 - 2021 - 2020 - 2019 - ... |
| Fascicolo | sì |
| Statuto | - |
| Altri atti | 56 |

(1) Indica se l'impresa detiene partecipazioni in altre società, desunte da elenchi soci o trasferimenti di quote



Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di COMO-LECCO

Registro Imprese - Archivio ufficiale della CCIAA

RETESALUTTE
Protocollo Arrivo N. 5269/2025 del 03-06-2025
Allegato 1 - Class. 3.1 - Copia Documento

Indice

| | |
|--|----|
| 1 Sede | 3 |
| 2 Informazioni da statuto/atto costitutivo | 3 |
| 3 Amministratori | 7 |
| 4 Sindaci, membri organi di controllo | 9 |
| 5 Titolari di altre cariche o qualifiche | 10 |
| 6 Attività, albi ruoli e licenze | 12 |
| 7 Sedi secondarie ed unita' locali | 14 |
| 8 Aggiornamento impresa | 14 |

1 Sede

| | |
|---|---|
| Indirizzo Sede legale | MERATE (LC) PIAZZA VITTORIO VENETO 2/3 CAP 23807 |
| Domicilio digitale/PEC | retesalute@legalmail.it |
| Partita IVA | 02932150135 |
| Numero repertorio economico amministrativo (REA) | LC - 301742 |

2 Informazioni da statuto/atto costitutivo

| | |
|---|--|
| Registro Imprese | Codice fiscale e numero di iscrizione: 94024400130 Data di iscrizione: 16/12/2005 Sezioni: Iscritta nella sezione ORDINARIA |
| Estremi di costituzione | Data atto di costituzione: 18/07/2005 |
| Sistema di amministrazione | consiglio di amministrazione (in carica) |
| Oggetto sociale | 1. SCOPO DELL'AZIENDA E' LA GESTIONE DI SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI, SOCIO-EDUCATIVI E SOCIO-SANITARI INTEGRATI, IN RELAZIONE ALLE COMPETENZE ISTITUZIONALI DEGLI ENTI ADERENTI. ... |
| Poteri da statuto o da patti sociali | 1. L'ATTIVITA' DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE E' COLLEGIALE. 2. IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE NON PUO' VALIDAMENTE DELIBERARE SE NON INTERVIENE O PRENDE PARTE ALLA VOTAZIONE ALMENO LA MAGGIORANZA DEI CONSIGLIERI, ... |
| Altri riferimenti statutari | Deposito statuto aggiornato |

Estremi di costituzione

iscrizione Registro Imprese

Codice fiscale e numero d'iscrizione: 94024400130
del Registro delle Imprese di COMO-LECCO
Data iscrizione: 16/12/2005

sezioni

Iscritta nella sezione ORDINARIA il 16/12/2005

informazioni costitutive

Denominazione: RETESALUTE - AZIENDA SPECIALE
Data atto di costituzione: 18/07/2005

Sistema di amministrazione e controllo

durata della società

Data termine: 18/07/2055

scadenza esercizi

Scadenza primo esercizio: 31/12/2005
Scadenza esercizi successivi: 31/12
Giorni di proroga dei termini di approvazione del bilancio: 60

organi amministrativi

consiglio di amministrazione (in carica)

Oggetto sociale

1. SCOPO DELL'AZIENDA E' LA GESTIONE DI SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI, SOCIO-EDUCATIVI E SOCIO-SANITARI INTEGRATI, IN RELAZIONE ALLE COMPETENZE ISTITUZIONALI DEGLI ENTI ADERENTI.
TALE GESTIONE CONTEMPLA:
A. LA PROGRAMMAZIONE, LA PROGETTAZIONE E LA PRODUZIONE DI SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA FAMIGLIA, IVI COMPRESI INTERVENTI DI FORMAZIONE E ORIENTAMENTO CHE SIANO IMPLICATI DA TALI SERVIZI;
B. LA PROGRAMMAZIONE E LA PIANIFICAZIONE DI INIZIATIVE DI RICERCA, STUDIO E ANALISI DEI BISOGNI E DELLE DINAMICHE SOCIALI DEL TERRITORIO;
C. LA GESTIONE DI FONDI E FINANZIAMENTI FINALIZZATI ALL'ATTUAZIONE DELLA PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE E ALLA REALIZZAZIONE DI INIZIATIVE FINANZIATE DA FONDI FINALIZZATI;
D. LA RICERCA DI PERCORSI PER GIUNGERE, ATTRAVERSO IL GOVERNO UNITARIO DELLE RISORSE, A UN'EFFICACE INTEGRAZIONE E UNITARIETA' DELLE ATTIVITA' SOCIO-ASSISTENZIALI E SOCIO-SANITARIE.
2. L'AZIENDA SVOLGE IL RUOLO DI ENTE STRUMENTALE DEGLI ENTI ADERENTI E DI ENTE CAPOFILIA PER L'ATTUAZIONE DEI PIANI DI ZONA.
3. I SERVIZI ISTITUZIONALI FACENTI CAPO ALL'AZIENDA SONO EROGATI A TUTTA LA POPOLAZIONE RESIDENTE NEL TERRITORIO DEGLI ENTI ADERENTI E DEI COMUNI CONFERENTI E SONO PREVALENTEMENTE ORIENTATI SIA ALLE FASCE DEBOLI CHE ALLE CATEGORIE FRAGILI DELLA CITTADINANZA.
QUESTE ULTIME - A TITOLO MERAMENTE INDICATIVO E IN PARTICOLARE - SONO INDIVIDUATE NELLE SEGUENTI:
* MINORI
* FAMIGLIE
* DISABILI
* ANZIANI
* SOGGETTI CHE NECESSITANO DI INTERVENTI DI INCLUSIONE SOCIALE
4. IL SUDDETTO ELENCO POTRA' ESSERE MODIFICATO E INTEGRATO DALL'ASSEMBLEA DEGLI ENTI ADERENTI, CHE HA LA FACOLTA' DI ARTICOLARE L'ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI SECONDO CRITERI DI CLASSIFICAZIONE ANCHE DIVERSI DA QUELLI INDICATI, NELL'OTTICA DELLA RISPOSTA AL BISOGNO CHE IL TERRITORIO ESPRIME.
5. CON DELIBERAZIONE DELL'ASSEMBLEA SONO DETTAGLIATAMENTE DETERMinate, ALL'INTERNO DELLE SUINDICATE AREE, LE ATTIVITA' E I SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI, LE ATTIVITA' E I SERVIZI SOCIO-SANITARI, I SERVIZI E LE ATTIVITA' CONFERITE.
6. IL CONFERIMENTO DI ATTIVITA' E SERVIZI DA PARTE DEGLI ENTI ADERENTI VIENE REGOLATO DA UN CONTRATTO DI SERVIZIO SOTTOSCRITTO DALL'AZIENDA CON CIASCUN ENTE CONFERENTE SULLA BASE DI UNO SCHEMA TIPO APPROVATO DALL'ASSEMBLEA.
7. L'AZIENDA, SALVAGUARDANDO I SERVIZI AGLI ENTI ADERENTI, PUO' INOLTRE SVOLGERE, IN MISURA NON PREVALENTE, LA PROPRIA ATTIVITA' A FAVORE DI SOGGETTI PUBBLICI O PRIVATI CHE OPERANO IN CAMPO SOCIALE, ASSISTENZIALE, EDUCATIVO, FORMATIVO E SOCIO-SANITARIO NONCHE' FORNIRE SPECIFICI SERVIZI AGGIUNTIVI RISPETTO A QUELLI CONFERITI AI SENSI DEL COMMA 3.
8. L'ESERCIZIO E LA GESTIONE DEI SERVIZI E DELLE ATTIVITA' SONO FINALIZZATI AI SEGUENTI OBIETTIVI:
A. ATTIVARE LE PRIORITA' E LE SCELTE DI PIANIFICAZIONE ZONALE DEI SERVIZI SOCIALI PREVISTE DALLA LEGGE N. 328/2000 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI E INTEGRAZIONI E DALLA LEGGE REGIONALE N. 3/2008 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI E INTEGRAZIONI ANCHE A SEGUITO DELLA LEGGE REGIONALE N. 23/2015 E SUCCESSIVE

RETESALUTE
Protocollo Arrivo N. 5269/2025 del 03-06-2025
Allegato 1 - Class. 3.1 - Copia Documento

MODIFICAZIONI E INTEGRAZIONI, ATTRAVERSO LA GESTIONE DEI FONDI NAZIONALI E DEI FINANZIAMENTI MESSI A DISPOSIZIONE DALLA REGIONE, DAI COMUNI O LORO UNIONI, CONSIDERANDO CHE L'AZIENDA POTRA' ESSERE DEFINITA CON APPOSITI ATTI QUALE ENTE CAPOFILA DEL PIANO DI ZONA E GESTORE DEI FONDI NAZIONALI, REGIONALI E COMUNALI PER GLI STESSI ENTI ADERENTI;

B. DEFINIRE TUTTI GLI ATTI DI PROGRAMMAZIONE E ATTUAZIONE DEI SERVIZI E DI INTERVENTI DI NATURA SOCIO-ASSISTENZIALE PER IL TERRITORIO DEI COMUNI O LORO UNIONI ADERENTI AD ESCLUSIONE DI QUELLI DI COMPETENZA DELL'ASSEMBLEA DISTRETTUALE E DELL'ASSEMBLEA DELL'AMBITO DISTRETTUALE CHE HANNO COMPETENZA NEI TERRITORI DEI COMUNI O LORO UNIONI ADERENTI ALL'AZIENDA;

C. STRUTTURARE UNA RETE INTEGRATA DI SERVIZI E RAZIONALIZZARE SU BASE TERRITORIALE LA LORO EROGAZIONE AL FINE DI POTENZIARE E MIGLIORARE QUALITATIVAMENTE LA CAPACITA' DI AFFRONTARE I BISOGNI DA PARTE DEGLI ENTI ADERENTI IN FORMA ASSOCIATA;

D. SVILUPPARE UN APPROCCIO ORIENTATO ALL'OTTIMIZZAZIONE DEL RAPPORTO TRA COSTI E BENEFICI DEGLI INTERVENTI SOCIO-ASSISTENZIALI E SOCIO-SANITARI INTEGRATI;

E. SVILUPPARE L'INTEGRAZIONE DI APPROCCI SPECIALISTICI E DI BASE VOLTA A REALIZZARE ECONOMIE DI GESTIONE E MIGLIORAMENTI NELLA QUALITA' DEI PERCORSI ASSISTENZIALI, EDUCATIVI, DI RICERCA DEL BENESSERE E DELL'INCLUSIONE SOCIALE;

F. CREARE UN AMBITO DI PRODUZIONE SPICCATAMENTE ORIENTATO ALL'OTTIMIZZAZIONE E CONTESTUALE DEFINIZIONE DI REGOLE DI FORMAZIONE DELLA STRATEGIA E DELLA VOLONTA' POLITICA AZIENDALE CHE CONSIDERINO PRIORITARIE E PREMINENTI LE PRATICHE DELLA RAPPRESENTANZA E DEL CONTROLLO DEMOCRATICO;

G. DETERMINARE MECCANISMI DI FUNZIONAMENTO "ORIENTATI AL SODDISFACIMENTO DEI BISOGNI" MANTENENDO LA CENTRALITA' DELLA PERSONA/FAMIGLIA/UTENTE DEI SERVIZI E PROMUOVENDO LO SVILUPPO DI INTERVENTI NEI CONFRONTI DELLE NUOVE FORME DI BISOGNO SOCIALE;

H. APPROFONDIRE I PROCESSI DI INTEGRAZIONE E COOPERAZIONE TRA SERVIZI SOCIALI E ALTRI SERVIZI QUALI I SERVIZI EDUCATIVI, I SERVIZI PER LE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO, LA POLITICA ABITATIVA E IN GENERALE I SERVIZI VOLTI A FAVORIRE LO SVILUPPO LOCALE;

I. MANTENERE E QUALIFICARE L'INTEGRAZIONE SOCIO-SANITARIA IN UN'OTTICA DI SERVIZIO GLOBALE ALLA PERSONA, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLE FASCE PIU' MARGINALI;

J. CONSOLIDARE L'INTEGRAZIONE TERRITORIALE A LIVELLO INTERCOMUNALE, PER EVITARE DUPLICAZIONI, OTTIMIZZARE RISORSE FINANZIARIE E UMANE E PERVENIRE A UNA OMOGENEA DIFFUSIONE DEI SERVIZI E DELLE ATTIVITA', CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AI COMUNI O LORO UNIONI DI MINORE DIMENSIONE DEMOGRAFICA;

K. SVILUPPARE L'INFORMAZIONE E LA PARTECIPAZIONE ATTIVA ALLA REALIZZAZIONE DEGLI INTERVENTI DA PARTE DEGLI UTENTI E DELLE LORO ASSOCIAZIONI.

9. QUALORA RITENGANO OPPORTUNO GESTIRE ATTIVITA' E SERVIZI A LIVELLO SOVRACOMUNALE, GLI ENTI ADERENTI POSSONO, MEDIANTE LO STRUMENTO DELLA CONVENZIONE DI CUI ALL'ARTICOLO 30 DEL D.LGS. N. 267/2000 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI E INTEGRAZIONI E/O MEDIANTE ACCORDO TRA PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI DI CUI ALL'ARTICOLO 15 DELLA LEGGE N. 241/1990 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI E INTEGRAZIONI, FAR SVOLGERE ALL'AZIENDA ULTERIORI ATTIVITA' E SERVIZI DI PROPRIA COMPETENZA.

10. PER IL MIGLIORE SVOLGIMENTO DI ULTERIORI ATTIVITA' E SERVIZI, L'AZIENDA PROVVEDE AD ARTICOLARE LA PROPRIA ORGANIZZAZIONE IN APPOSITE AREE, COSTITUITE SULLA BASE DEL PRINCIPIO DELL'OMOGENEITA' E DELLA COERENZA FUNZIONALE IN RAPPORTO ALLE CARATTERISTICHE DELLE ATTIVITA' SVOLTE E ISPIRANDOSI ANCHE ALL'ARTICOLAZIONE DI CUI AL SECONDO COMMA DEL PRESENTE ARTICOLO.

11. AL MOMENTO DELL'ATTIVAZIONE DI CIASCUNA DELLE AREE DI CUI AL PRESENTE ARTICOLO, CON ATTO SUCCESSIVO IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DETERMINA LE FINALITA' E GLI OBIETTIVI SPECIFICI DI CIASCUNA DI ESSE E LE PARTICOLARI MODALITA' DI GESTIONE E FINANZIAMENTO DELLE ATTIVITA' E DEI SERVIZI.

Poteri

poteri da statuto o da patti sociali

1. L'ATTIVITA' DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE E' COLLEGIALE.
2. IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE NON PUO' VALIDAMENTE DELIBERARE SE NON INTERVIENE O PRENDE PARTE ALLA VOTAZIONE ALMENO LA MAGGIORANZA DEI CONSIGLIERI, IVI COMPRESO IL PRESIDENTE O CHI LO SOSTITUISCE.
3. IL CONSIGLIO DELIBERA A MAGGIORANZA DEI VOTI DEI PRESENTI.
4. A PARITA' DI VOTI PREVALE QUELLO DEL PRESIDENTE O DI CHI NE FA LE VECI.
5. IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE:
 - A. PREDISPONE LE PROPOSTE DI DELIBERAZIONE DELL'ASSEMBLEA
 - B. SOTTOPONE ALL'ASSEMBLEA I PIANI E PROGRAMMI
 - C. DELIBERA SULL'ACQUISIZIONE DI BENI CHE NON RIENTRINO NELLE COMPETENZE DI

ALTRI ORGANI E FATTO SALVO QUANTO PREVISTO IN TEMA DI BENI IMMOBILI AL PRECEDENTE ARTICOLO 20, COMMA 1, LETT. I) N. 15, SULLE ATTRIBUZIONI DELL'ASSEMBLEA

D. DELIBERA SULLE AZIONI DA PROMUOVERE O DA SOSTENERE INNANZI ALLE GIURISDIZIONI ORDINARIE E SPECIALI.

6. COMPETONO INOLTRE AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE:

A. LA NOMINA E LA REVOCA DEL DIRETTORE GENERALE

B. L'APPROVAZIONE DEI REGOLAMENTI E DELLE DISPOSIZIONI PER LA DISCIPLINA E IL FUNZIONAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI, NONCHE' L'APPROVAZIONE DELL'ATTO DI ORGANIZZAZIONE AZIENDALE

C. IL CONFERIMENTO, SU PROPOSTA DEL DIRETTORE GENERALE, DI INCARICHI CON POSIZIONE ORGANIZZATIVA O DI DIREZIONE DI AREE FUNZIONALI E ORGANIZZATIVE E DI COLLABORAZIONI ESTERNE AD ALTO CONTENUTO DI PROFESSIONALITA'

D. L'AUTORIZZAZIONE AL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE A COSTITUIRSI O AGIRE IN GIUDIZIO

E. LA PREDISPOSIZIONE DEGLI ATTI PREPARATORI, DA SOTTOPORRE POI ALL'APPROVAZIONE DELL'ASSEMBLEA

F. OGNI DECISIONE, SU QUALUNQUE MATERIA O ARGOMENTO, DI CUI IL PRESIDENTE CREDA OPPORTUNO INVESTIRLO

G. LA DEFINIZIONE DEL PIANO TECNICO-GESTIONALE, COMPRESA LA DOTAZIONE ORGANICA DEI SERVIZI, DEI BILANCI PREVENTIVI E DEI RELATIVI BUSINESS PLANS

H. L'APPROVAZIONE DEL MODELLO ORGANIZZATIVO IDONEO EX D.LGS. 8 GIUGNO 2001 N. 231 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI E INTEGRAZIONI E LA NOMINA DEL RELATIVO ORGANISMO DI VIGILANZA (ODV)

I. L'APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E LA NOMINA DEL RELATIVO RESPONSABILE

J. L'APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER LA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI E LA NOMINA DEL RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DATA PROTECTION OFFICER - DPO)

K. L'ADOZIONE DI TUTTI GLI ATTI A ESSO DEMANDATI DAL PRESENTE STATUTO E - IN GENERALE - DI TUTTI I PROVVEDIMENTI NECESSARI ALLA GESTIONE AMMINISTRATIVA DELL'AZIENDA CHE NON SIANO RISERVATI PER STATUTO ALL'ASSEMBLEA, AL PRESIDENTE E AL DIRETTORE GENERALE.

1. E' IL PRESIDENTE DELL'AZIENDA A CUI SPETTA:

A. LA RAPPRESENTANZA LEGALE DELL'AZIENDA DI FRONTE AI TERZI E IN GIUDIZIO

B. PROMUOVERE L'ATTIVITA' DELL'AZIENDA

C. CONVOCARE IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE E PRESIDENERNE LE SEDUTE

D. CURARE L'OSSERVANZA DELLO STATUTO E DEI REGOLAMENTI DA PARTE DEL PERSONALE E DI TUTTI COLORO CHE HANNO RAPPORTI CON L'AMMINISTRAZIONE DELL'ENTE

E. ATTUARE LE FINALITA' PREVISTE DALLO STATUTO E DAGLI ATTI DI INDIRIZZO E PROGRAMMAZIONE EMANATI DALL'ASSEMBLEA

F. VIGILARE SULL'ESECUZIONE DELLE DELIBERAZIONI ADOTTATE DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

G. VIGILARE SULL'ANDAMENTO GESTIONALE DELL'AZIENDA E SULL'OPERATO DEL DIRETTORE GENERALE VERIFICANDONE IL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI

H. FIRMARE I VERBALI DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

I. ESERCITARE OGNI ALTRA FUNZIONE DEMANDATAGLI DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE.

2. IL PRESIDENTE PUO' AFFIDARE A CIASCUN CONSIGLIERE, SU DELEGA, IL COMPITO DI SEGUIRE SPECIFICI RAMI DI ATTIVITA'. LE DELEGHE DEVONO ESSERE IN OGNI CASO CONFERITE PER ISCRITTO E POSSONO ESSERE REVOCATE DAL PRESIDENTE A SUO INSINDACABILE GIUDIZIO; DI ESSE E DELLA LORO REVOCA VIENE DATA NOTIZIA AL PRESIDENTE DELL'ASSEMBLEA.

3. NEI CASI DI VACANZA DELLA FIGURA DI DIRETTORE GENERALE, LE RELATIVE FUNZIONI SONO SVOLTE IN VIA TEMPORANEA DAL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE O DA UN ALTRO CONSIGLIERE DI AMMINISTRAZIONE ALL'UOPO DELEGATO DAL PRESIDENTE.

Altri riferimenti statutari

clausole di recesso

modifiche statutarie, atti e fatti soggetti a deposito

Informazione presente nello statuto/atto costitutivo

LA PROVINCIA DI LECCO, I COMUNI DI AIRUNO, BARZAGO, BARZANO', BRIVIO, CALCO, CASATENOVO, CASSAGO BRIANZA, CERNUSCO LOMBARDONE, CREMELLA, IMBERSAGO, LOMAGNA, MERATE, MISSAGLIA, MONTEVECCHIA, MONTICELLO BRIANZA, OLGiate MOLGORA, OSNAGO, PADERNO D'ADDA, ROBBiate, SIRTORI, VERDERIO, VIGANO' E L'UNIONE DEI COMUNI LOMBARDA DELLA VALLETTA, GIA' COSTITUENTI LA COMPAGINE DEGLI ENTI ADERENTI A RETESALUTE - AZIENDA SPECIALE - IN ESECUZIONE DELLE DELIBERAZIONI DEI RISPETTIVI CONSIGLI AL RIGUARDO ASSUNTE E QUI ALLEGATE E IN ESITO ALLA

RETESALUTE
Protocollo Arrivo N. 5269/2025 del 03-06-2025
Allegato 1 - Class. 3.1 - Copia Documento

deposito statuto aggiornato

PROCEDURA PREVISTA DALLA CONVENZIONE COSTITUTIVA E DALL'ALLEGATO STATUTO NEL LORO TESTO ATTUALMENTE VIGENTE HANNO DATO ATTO E RICONOSCIUTO AD OGNI CONSEGUENTE EFFETTO, CHE A FAR TEMPO DAL GIORNO 1 (UNO) GENNAIO 2019 (DUEMILADICIANNOVE) LA PROVINCIA DI LECCO E' RECEDUTA DALL'AZIENDA SPECIALE MEDESIMA.

I COMUNI DI AIRUNO, BARZAGO, BARZANO', BRIVIO, CALCO, CASATENOVO, CASSAGO BRIANZA, CERNUSCO LOMBARDONE, CREMELLA, IMBERSAGO, LOMAGNA, MERATE, MISSAGLIA, MONTEVECCHIA, MONTICELLO BRIANZA, OLGiate MOLGORA, OSNAGO, PADERNO D'ADDA, ROBBIATE, SIRTORI, VERDERIO, VIGANO' E L'UNIONE DEI COMUNI LOMBARDA DELLA VALLETTA, COSTITUENTI L'ATTUALE COMPAGINE DEGLI ENTI ADERENTI A RETESALUTE - AZIENDA SPECIALE, IN ESECUZIONE DELLE DELIBERAZIONI DEI RISPETTIVI CONSIGLI AL RIGUARDO ASSUNTE E QUI ALLEGATE, E IN ESITO ALLA PROCEDURA PREVISTA DALLA CONVENZIONE COSTITUTIVA E DALL'ALLEGATO STATUTO - NEL LORO TESTO ATTUALMENTE VIGENTE - SULLA RICHIESTA DI AMMISSIONE AVANZATA DAL COMUNE DI ELLO, DAL COMUNE DI NIBIONNO, DAL COMUNE DI OGGIONO E DAL COMUNE DI SIRONE, HANNO DICHIARATO DI AMMETTERE NELL'AZIENDA SPECIALE RETESALUTE - AZIENDA SPECIALE, IL COMUNE DI ELLO, IL COMUNE DI NIBIONNO, IL COMUNE DI OGGIONO E IL COMUNE DI SIRONE CHE HANNO ACCETTATO.

ATTO MODIFICATIVO DELLA CONVENZIONE COSTITUTIVA DELL'AZIENDA SPECIALE RETESALUTE E DELLO STATUTO REGOLANTE LA STESSA ATTUALMENTE VIGENTI.

CON ATTO IN DATA 27 GIUGNO 2013 N.166.222/42.588 DI REP. A ROGITO DOTT.FRANCO PANZERI NOTAIO IN OLGiate MOLGORA, E' STATO AGGIORNATO E DEPOSITATO LO STATUTO A SEGUITO DELL'AMMISSIONE DEL COMUNE DI MISSAGLIA NELL'AZIENDA SPECIALE RETESALUTE.

CON ATTO IN DATA 14/03/2019 N. 4148/2494 DI REP. NOTAIO DOTT. ANDREA SALA, E' STATO ADOTTATO UN NUOVO STATUTO.

A SEGUITO DEL VERBALE IN DATA CINQUE DICEMBRE 2023 SI DEPOSITA STATUTO AGGIORNATO.

modifica articoli dello statuto

SI E' DELIBERATO CON VERBALE DI ASSEMBLEA A ROGITO NOTAIO FRANCESCO BRINI IN DATA 19 FEBBRAIO 2022 DI DARE ATTO CHE ALLA ATTUALE DENOMINAZIONE VA TOLTA LA PRECISAZIONE "IN LIQUIDAZIONE" E IL COMUNE DI OGGIONO TRA I SOCI, E DI MODIFICARE IN CONSEGUENZA L'ARTICOLO 1 DELLO STATUTO, CHE ASSUME IL SEGUENTE NUOVO LETTERALE TENORE:

"1. FRA I COMUNI DI AIRUNO, BARZAGO, BARZANO', BRIVIO, CALCO, CASATENOVO, CASSAGO BRIANZA, CERNUSCO LOMBARDONE, CREMELLA, ELLO, IMBERSAGO, LOMAGNA, MERATE, MISSAGLIA, MONTEVECCHIA, MONTICELLO BRIANZA, NIBIONNO, OLGiate MOLGORA, OSNAGO, PADERNO D'ADDA, ROBBIATE, SIRONE, SIRTORI, VERDERIO, VIGANO' E L'UNIONE DEI COMUNI LOMBARDA DELLA VALLETTA, AI SENSI DELL'ARTICOLO 114 DEL D.LGS. 18 AGOSTO 2000 N. 267 E SULLA BASE DELLA CONVENZIONE APPROVATA DAGLI ENTI LOCALI SOPRA ELENCATI, E' COSTITUITA UN'AZIENDA SPECIALE DENOMINATA:

RETESALUTE - AZIENDA SPECIALE

(DETTA NEL SEGUITO, PER BREVVITA', AZIENDA) PER L'ESERCIZIO DI ATTIVITA', FUNZIONI (CON LE MODALITA' INDICATE ALL'ARTICOLO 4, COMMA 5) E SERVIZI COME DEFINITI ALL'ARTICOLO 3.

2. L'AZIENDA E' ENTE STRUMENTALE DEGLI ENTI LOCALI (DI SEGUITO ANCHE DEFINITI ENTI) ADERENTI INDICATI AL COMMA 1 ED E' DOTATA DI PERSONALITA' GIURIDICA E DI AUTONOMIA GESTIONALE, ORGANIZZATIVA E IMPRENDITORIALE.

3. ALL'AZIENDA POSSONO ADERIRE TUTTI GLI ENTI LOCALI LA CUI SEDE, ALLA DATA ODIERNA, E' NEI CONFINI AMMINISTRATIVI DEL TERRITORIO DELL'AGENZIA DI TUTELA DELLA SALUTE (ATS) DELLA BRIANZA, ENTI CON CARATTERISTICHE DI OMOGENEITA' CON IL TERRITORIO DELLA BRIANZA LECCHESE SOTTO IL PROFILO SOCIO-ECONOMICO, SOCIO-DEMOGRAFICO E DEI BISOGNI SOCIALI RILEVABILI.

4. L'ORGANIZZAZIONE E IL FUNZIONAMENTO DELL'AZIENDA SONO DISCIPLINATI DAL PRESENTE STATUTO."

3 Amministratori

Presidente Consiglio
Amministrazione

CORBETTA ROBERTO

Rappresentante dell'impresa

Vice Presidente Del Consiglio
D'amministrazione

COGLIATI CHIARA

| | |
|--------------------|----------------------|
| Consigliere | FEOLE SANDRO |
| Consigliera | REITANO MADDALENA |
| Consigliera | GAENI RITA FRANCESCA |

Organi amministrativi in carica
consiglio di amministrazione

Numero componenti: 5

Elenco amministratori

**Presidente Consiglio
Amministrazione**
CORBETTA ROBERTO

domicilio

Rappresentante dell'impresa
Nato a LECCO (LC) il 23/02/1967
Codice fiscale: CRBRRT67B23E507B
SANTA MARIA HOE' (LC)
VIA DEI RONCHI 12 CAP 23889
Indirizzo di posta elettronica certificata: roberto.corbetta@lecco.pecavvocati.it

carica

presidente consiglio amministrazione

Data atto di nomina: 31/01/2024
fino al 31/01/2027
Data iscrizione: 21/02/2024
Durata in carica: data certa

carica

consigliere

Data atto di nomina: 31/01/2024
fino al 31/01/2027
Data iscrizione: 21/02/2024
Durata in carica: data certa

**Vice Presidente Del Consiglio
D'amministrazione**
COGLIATI CHIARA

domicilio

Nata a TRESORE BALNEARIO (BG) il 22/08/1976
Codice fiscale: CGLCHR76M62L388S
MERATE (LC)
VIA BERGAMO 35 CAP 23807
Indirizzo di posta elettronica certificata: chiara.cogliati@odcec.lecco.it

carica

vice presidente del consiglio d'amministrazione

Data atto di nomina: 31/01/2024
fino al 31/01/2027
Data iscrizione: 21/02/2024
Durata in carica: data certa

carica

consigliera

Data atto di nomina: 31/01/2024
fino al 31/01/2027
Data iscrizione: 21/02/2024
Durata in carica: data certa

RETESALUTE
Protocollo Arrivo N. 5269/2025 del 03-06-2025
Allegato 1 - Class. 3.1 - Copia Documento

Consigliere

FEOLE SANDRO

domicilio

Nato a MONZA (MB) il 18/01/1965
Codice fiscale: FLESDR65A18F704R
OLGIATE MOLGORA (LC)
VIA DEL LAVATOIO 1-3 CAP 23887
Indirizzo di posta elettronica certificata: studiofeole@arubapec.it

carica

consigliere
Data atto di nomina: 31/01/2024
fino al 31/01/2027
Data iscrizione: 21/02/2024
Durata in carica: data certa

Consigliera

REITANO MADDALENA

domicilio

Nata a MONZA (MB) il 29/11/1971
Codice fiscale: RTNMDL71S69F704J
CASATENOVO (LC)
VIA SIRTORI 27 CAP 23880
Indirizzo di posta elettronica certificata: maddalena.reitano@lecco.pecavvocati.it

carica

consigliera
Data atto di nomina: 31/01/2024
fino al 31/01/2027
Data iscrizione: 21/02/2024
Durata in carica: data certa

Consigliera

GAENI RITA FRANCESCA

domicilio

Nata a MERATE (LC) il 26/04/1962
Codice fiscale: GNARFR62D66F133G
ROBBIATE (LC)
VIA RESPIRO 20 CAP 23899
Indirizzo di posta elettronica certificata: ritafrancesca.gaeni@arubapec.it

carica

consigliera
Data atto di nomina: 31/01/2024
fino al 31/01/2027
Data iscrizione: 21/02/2024
Durata in carica: data certa

4 Sindaci, membri organi di controllo

Revisore Unico

IMBRIANI PAOLO PIETRO

Elenco sindaci, membri degli organi di controllo

Revisore Unico

IMBRIANI PAOLO PIETRO

domicilio

Nato a MONZA (MI) il 06/01/1966
Codice fiscale: MBRPPT66A06F704C
CONCOREZZO (MB)
VIA ADDA 38 CAP 20863

RETESALUTE
Protocollo Arrivo N. 5269/2025 del 03-06-2025
Allegato 1 - Class. 3.1 - Copia Documento

carica

revisore unico

Data atto di nomina: 21/05/2025

fino al 31/12/2027

Data iscrizione: 31/05/2025

Durata in carica: data certa

registro revisori legali

Numero: 149308A

Data: 11/02/2008

Ente: MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE

5 Titolari di altre cariche o qualifiche

Procuratore Speciale

RIGAMONTI LUCA

Procuratore Speciale

RIGAMONTI LUCA

domicilio

Nato a LECCO (LC) il 15/06/1970

Codice fiscale: RGMLCU70H15E507U

MERATE (LC)

PIAZZA VITTORIO VENETO 2/3 CAP 23807

carica

procuratore speciale

Data atto di nomina: 27/12/2024

Data iscrizione: 02/01/2025

Data presentazione carica: 30/12/2024

poteri

CON ATTO NOTAIO LAURA MUTTI IN DATA 27 SETTEMBRE 2024 NN. 27472/16639 DI REPERTORIO E' STATA CONFERITA DELEGA AI SENSI DELL'ART. 39, COMMA 4, LETTERA E) , DELLO STATUTO DELL'AZIENDA SPECIALE AL DIRETTORE GENERALE RINNOVATO NELL'INCARICO CON DELIBERA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE N. 67- 2024 DEL 10 DICEMBRE 2024, REGOLARMENTE PUBBLICATA AI SENSI DI LEGGE, AFFINCHÉ LO STESSO ABBAIA AD ESERCITARE, IN NOME E PER CONTO DELL'AZIENDA SPECIALE I SEGUENTI POTERI A FIRMA SINGOLA, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON TASSATIVO:

- 1- DARE ESECUZIONE ALLE DECISIONI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE PER QUANTO DI COMPETENZA E DARE ATTUAZIONE AI PROGRAMMI DEFINITI DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE E DALL'ASSEMBLEA DEI SOCI, NONCHE' PORRE IN ESSERE LE AZIONI NECESSARIE AL CONSEGUIMENTO DEGLI OBIETTIVI DEFINITI ED ASSEGNATI DAGLI ORGANI DI GOVERNO DELL'AZIENDA, ANCHE TRAMITE SOTTOSCRIZIONE, MODIFICA O ESTINZIONE DI CONTRATTI,
- 2- FIRMARE LA CORRISPONDENZA E RICEVERE COMUNICAZIONI TANTO IN MODALITA' CARTACEA, QUANTO IN MODALITA' DIGITALE;
- 3- PREDISPORRE I DOCUMENTI DI PROGRAMMAZIONE DELL'AZIENDA DI CUI ALL'ART.39 DELLO STATUTO, DA SOTTOPORRE ALL'APPROVAZIONE DEGLI ORGANI AZIENDALI COMPETENTI , COSI' COME PREDISPORRE I DOCUMENTI DI RENDICONTAZIONE AFFERENTI AL CICLO DI BILANCIO, PARIMENTI DA SOTTOPORRE ALL'APPROVAZIONE DEGLI ORGANI AZIENDALI COMPETENTI;
- 4- PORRE IN ESSERE LE AZIONI NECESSARIE PER IL CONTROLLO E LA VERIFICA DEL LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI AZIENDALI E PREDISPORRE IDONEE MODALITA' DI RENDICONTAZIONE DA SOTTOPORRE AGLI ORGANI AZIENDALI;
- 5- ESIGERE, DANDONE QUIETANZA, CAPITALI, INTERESSI, SOMME, ASSEGNI E, IN GENERALE, QUALSIASI ALTRO DOCUMENTO DI CREDITO DA BANCHE, ENTI PUBBLICI O PRIVATI DI QUALSIASI NATURA O SOGGETTI PRIVATI;
- 6- RICEVERE, COSTITUIRE E LIBERARE DEPOSITI, ANCHE A TITOLO DI CAUZIONE, CONSENTIRE VINCOLI E SVINCOLI DI OGNI SPECIE;
- 7- APRIRE E CHIUDERE CONTI CORRENTI A NOME DELL'AZIENDA, EMETTERE DISPOSIZIONI A VALERE SUL CONTO CORRENTE POSTALE E SUI CONTI CORRENTI BANCARI DELL'AZIENDA E COMPIERE OGNI OPERAZIONE AD ESSI RELATIVA, ANCHE ALLO SCOPERTO, NEI LIMITI DEL FIDO CONCESSO, IVI COMPRESI I DEPOSITI, I PRELIEVI, LA FIRMA DI ASSEGNI A VALERE SUI CONTI STESSI, LA VERIFICA DEI CONTI ED OGNI QUALSIASI ALTRA

OPERAZIONE AD ESSI CONNESSA, IL TUTTO FINO A CONCORRENZA DI EURO 150.000,00 (CENTOCINQUANTAMILA) PER OGNI SINGOLA OPERAZIONE, PROVVEDENDO A SEGUITO DI AUTORIZZAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE PER IMPORTI SUPERIORI;

8 - AVVIARE PROCEDURE AD EVIDENZA PUBBLICA FINALIZZATE ALL'INDIVIDUAZIONE DI OPERATORI ECONOMICI ATTI A GARANTIRE BENI, SERVIZI E FORNITURE A FAVORE DI RETESALUTE - AZIENDA SPECIALE IN RELAZIONE ALL'ATTIVITA' AZIENDALE, NEL RISPETTO DELLE DISPOSIZIONI NORMATIVE E DEI REGOLAMENTI AZIENDALI;

9 - COSTITUIRE, MODIFICARE E/O ESTINGUERE RAPPORTI GIURIDICI PATRIMONIALI DI QUALSIVOGLIA NATURA, AVENTI AD OGGETTO DIRITTI REALI SU BENI MOBILI E/O MOBILI REGISTRATI, IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI, IN RELAZIONE ALL'OGGETTO SOCIALE ED ALL'ATTIVITA' DELL'AZIENDA E STIPULARE I RELATIVI CONTRATTI FINO A CONCORRENZA DI EURO 150.000,00 (CENTOCINQUANTAMILA) PER OGNI SINGOLA OPERAZIONE, PROVVEDENDO A SEGUITO DI AUTORIZZAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE PER IMPORTI SUPERIORI;

10- CEDERE ED ACQUISTARE SERVIZI, PRODOTTI, MERCI, MACCHINE E BENI MOBILI IN GENERALE IN RELAZIONE ALL'OGGETTO SOCIALE ED ALL'ATTIVITA' DELL'AZIENDA E STIPULARE I RELATIVI CONTRATTI FINO ALLA CONCORRENZA DI EURO 150.000,00 (CENTOCINQUANTAMILA) PER OGNI SINGOLA OPERAZIONE, PROVVEDENDO A SEGUITO DI AUTORIZZAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE PER IMPORTI SUPERIORI;

11- STIPULARE CONTRATTI DI ASSICURAZIONE, FIRMANDO LE RELATIVE POLIZZE, ED ESPLETARE TUTTE LE OCCORRENTI PRATICHE PER LA LIQUIDAZIONE DEI SINISTRI;

12- ASSUMERE IL RUOLO DI DATORE DI LAVORO E TUTTI I POTERI A CIO' CONNESSI IN PARTICOLARE:

A) AVVIARE LE PROCEDURE DI SELEZIONE DEL PERSONALE CON QUALIFICA NON DIRIGENZIALE, NEL RISPETTO DELLE NORME IN MATERIA DI ACCESSO AL PUBBLICO IMPIEGO APPLICABILI ALL'AZIENDA SPECIALE E DEI REGOLAMENTI AZIENDALI, NONCHE' PRESIDERE, OVE PREVISTO DAI REGOLAMENTI AZIENDALI, ALLE COMMISSIONI DI VALUTAZIONE, FATTA SALVA L'ASSENZA DI SITUAZIONI DI CONFLITTO DI INTERESSE;

B) COSTITUIRE, MODIFICARE E/O ESTINGUERE RAPPORTI DI LAVORO RELATIVI A DIPENDENTI, COLLABORATORI O CONSULENTI, IN CONFORMITA' ALLA CONTRATTAZIONE COLLETTIVA APPLICATA ALL'AZIENDA, DEFINENDO, PARIMENTI NEL RISPETTO DELLA NORMATIVA, DELLA CONTRATTAZIONE COLLETTIVA E DEGLI ATTI AZIENDALI, INQUADRAMENTI RETRIBUTIVI, PREMIALITA', ASSEGNI AD PERSONAM E PROGRESSIONI DI CARRIERA;

C) ATTRIBUIRE MANSIONI E RESPONSABILITA' AL PERSONALE DIPENDENTE E PRESTATORI DI LAVORO AUTONOMO PRESSO RETESALUTE - AZIENDA SPECIALE;

D) PROMUOVERE QUALSIVOGLIA PROCEDIMENTO DISCIPLINARE E STABILIRE SANZIONI, ANCHE CON RIFERIMENTO AL LICENZIAMENTO DISCIPLINARE OVVERO A QUALSIVOGLIA ALTRO PROVVEDIMENTO NEI CONFRONTI DEL PERSONALE DIPENDENTE;

E) GARANTIRE, IN QUALITA' DI "DATORE DI LAVORO" AI SENSI DEL D. LGS. 81/2008, LO SVOLGIMENTO SICURO DELL'ATTIVITA' LAVORATIVA AZIENDALE E L'ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI DI SICUREZZA IN MATERIA DI PREVENZIONE, INFORTUNI, GESTIONE DELL'IGIENE E SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO E GARANTIRE L'ADEMPIMENTO DELLE DISPOSIZIONI IN MATERIA DI IGIENE AMBIENTALE.

PER LE ATTRIBUZIONI RELATIVE ALLA FUNZIONE DI DATORE DI LAVORO EX D. LGS. 81/2001 E DI RESPONSABILE IN MATERIA AMBIENTALE IL DIRETTORE GENERALE POTRA' OPERARE IN PIENA AUTONOMIA, A FIRMA LIBERA, SENZA LIMITAZIONE DI IMPORTO, AL FINE DI PROVVEDERE A TUTTI GLI ADEMPIMENTI PREVISTI DALLE VIGENTI NORMATIVE DI LEGGE E REGOLAMENTARI.

13- DELEGARE, NELL'AMBITO DEI POTERI TUTTI COME SOPRA CONFERITI, LE FUNZIONI ED I POTERI CHE RITERRA' NECESSARI PER L'ESPLETAMENTO DELLE FUNZIONI ED INCARICHI AFFIDATI, NOMINANDO PROCURATORI SPECIALI (SIA DIPENDENTI DELL'AZIENDA CHE TERZI) PER DETERMINATI ATTI O CATEGORIE DI ATTI, E CONFERENDO E REVOCANDO, SE DEL CASO, IL POTERE DI RAPPRESENTARE L'AZIENDA PER GLI ATTI DI COMPETENZA E LE MODALITA' DI ESERCIZIO DI TALE POTERE;

14- PARTECIPARE, CON FUNZIONI CONSULTIVE, ALLE SEDUTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE E OVE RICHIESTO, ALLE RIUNIONI DEGLI ALTRI ORGANI AZIENDALI;

15- ESERCITARE OGNI ALTRA FUNZIONE ATTRIBUITAGLI DA NORME REGOLAMENTARI O DA SPECIFICHE DELEGHE APPROVATE DAL CDA;

16- RAPPRESENTARE RETESALUTE - AZIENDA SPECIALE IN OGNI VERTENZA, ANCHE GIUDIZIALE E/O AMMINISTRATIVA, STARE IN GIUDIZIO IN NOME E PER CONTO DI RETESALUTE - AZIENDA SPECIALE, RILASCIARE IN TALE VESTE LA PROCURA AL DIFENSORE E COMPIERE OGNI ALTRA ATTIVITA' INERENTE IL MANDATO ALLE LITI, COMPRESA QUELLA DI TRANSIGERE E CONCILIARE, RINUNZIARE AGLI ATTI E ACCETTARE LE RINUNZIE ALTRUI ;

17- COMPIERE OGNI ALTRA ATTIVITA' PREVISTA DALLO STATUTO.

SI PRECISA, A QUALSIASI EFFETTO DI LEGGE, CHE SONO ESCLUSE DALLA PRESENTE ELENCAZIONE:

. L'ACQUISTO, LA VENDITA, LA PERMUTA DI IMMOBILI, NONCHE' L'ASSUNZIONE DEI MUTUI E DEI FINANZIAMENTI, LE PRESTAZIONI DI FIDEJUSSIONE E DI GARANZIA A

FAVORE DI TERZI; LA STIPULA DI CONTRATTI LOCATIVI E CONVENZIONI SUPERIORI A NOVE ANNI;

. L'ALIENAZIONE E L'ACQUISIZIONE DI RAMI D'AZIENDA;

. LA COSTITUZIONE, LA PARTECIPAZIONE E LE EVENTUALI DIMISSIONI IN ALTRE SOCIETA', CONSORZI ED ENTI.

IL NOMINATO PROCURATORE POTRA' COMPIERE IN GENERALE QUALSIASI ATTO STRUMENTALE E CONNESSO E TUTTO QUANTO RITENUTO UTILE O NECESSARIO PER IL BUON ESITO DELLA PRESENTE PROCURA, SENZA CHE MAI POSSA ESSERE ECCEPITA CARENZA DI POTERI.

6 Attività, albi ruoli e licenze

| | |
|---|--|
| Addetti | 58 |
| Data d'inizio dell'attività dell'impresa | 13/12/2005 |
| Attività esercitata | 1. SCOPO DELL'AZIENDA E' L'ESERCIZIO DI FUNZIONI SOCIO-ASSISTENZIALI INTEGRATE MEDIANTE: ... |

Attività

inizio attività
(informazione storica)

Data inizio dell'attività dell'impresa: 13/12/2005

attività esercitata nella sede legale

1. SCOPO DELL'AZIENDA E' L'ESERCIZIO DI FUNZIONI SOCIO-ASSISTENZIALI INTEGRATE MEDIANTE:

A. LA GESTIONE DEI SERVIZI ALLA PERSONA ED ALLA FAMIGLIA, IN RELAZIONE ALLE ATTIVITA' DI COMPETENZA ISTITUZIONALE DEGLI ENTI CONSORZIATI, IVI COMPRESI INTERVENTI DI FORMAZIONE E ORIENTAMENTO CONCERNENTI LE ATTIVITA' DELL'AZIENDA O AVENTI FINALITA' DI PROMOZIONE SOCIALE DEI DIRITTI DI CITTADINANZA ED INCLUSIONE SOCIALE;

B. L'ESERCIZIO DI ATTIVITA' DI PROGRAMMAZIONE E PIANIFICAZIONE DEI SERVIZI DI SUPPORTO DI INIZIATIVE DI RICERCA, STUDIO E ANALISI DEI BISOGNI E DELLE DINAMICHE SOCIALI DEL TERRITORIO;

C. LA GESTIONE DI FONDI E FINANZIAMENTI FINALIZZATI ALL'ATTUAZIONE DELLA PROGRAMMAZIONE ZONALE ED ALLA REALIZZAZIONE DI INIZIATIVE FINANZIATE DA FONDI FINALIZZATI;

D. LA RICERCA DI UN PERCORSO CHE PORTI A RAGGIUNGERE, ATTRAVERSO IL GOVERNO UNITARIO DELLE RISORSE, L'OBBIETTIVO DELL'EFFICACE INTEGRAZIONE E UNITARIETA' DELLE ATTIVITA' SOCIO-ASSISTENZIALI E SOCIO-SANITARIE.

2. I SERVIZI ISTITUZIONALI FACENTI CAPO ALL'AZIENDA SONO DIFFUSI ED EROGATI NEI CONFRONTI DI TUTTA LA POPOLAZIONE RESIDENTE NEL TERRITORIO DEGLI ENTI CONSORZIATI E DEGLI ENTI CHE LI ACQUISTANO E SONO PREVALENTEMENTE ORIENTATI ALLE FASCE DEBOLI DELLA CITTADINANZA, ED IN PARTICOLARE:

- A. ANZIANI;
- B. ADULTI IN DIFFICOLTA';
- C. DISABILI;
- D. MINORI-FAMIGLIA.

6. L'AZIENDA PUO' INOLTRE SVOLGERE, IN MISURA NON PREVALENTE, LA PROPRIA ATTIVITA' A FAVORE DI SOGGETTI PUBBLICI O PRIVATI CHE OPERANO IN CAMPO SOCIALE, ASSISTENZIALE, EDUCATIVO, FORMATIVO E SOCIO-SANITARIO NONCHE' FORNIRE SPECIFICI SERVIZI AGGIUNTIVI RISPETTO A QUELLI CONFERITI AI SENSI DEL COMMA 2.

GLI ENTI ADERENTI POSSONO CONFERIRE ULTERIORI FUNZIONI E SERVIZI DI PROPRIA COMPETENZA, INTEGRANDO EVENTUALMENTE LO STATUTO, QUALORA RITENGANO OPPORTUNO GESTIRE TALI FUNZIONI E SERVIZI A LIVELLO SOVRACOMUNALE.

Classificazione ATECO 2025 dell'attività
(codici ottenuti dall'attività dichiarata)

Codice: 88.99.09 - altre attività varie di assistenza sociale non residenziale n.c.a.
Importanza: prevalente svolta dall'impresa

Codice: 88.99.09 - altre attività varie di assistenza sociale non residenziale n.c.a.
Importanza: primaria Registro Imprese

Codice: 88.10.00 - attività di assistenza sociale non residenziale per anziani o persone con disabilità
Importanza: secondaria Registro Imprese

Codice: 88.91.00 - attività di assistenza diurna per l'infanzia
 Importanza: secondaria Registro Imprese

Addetti

(elaborazione da fonte INPS)

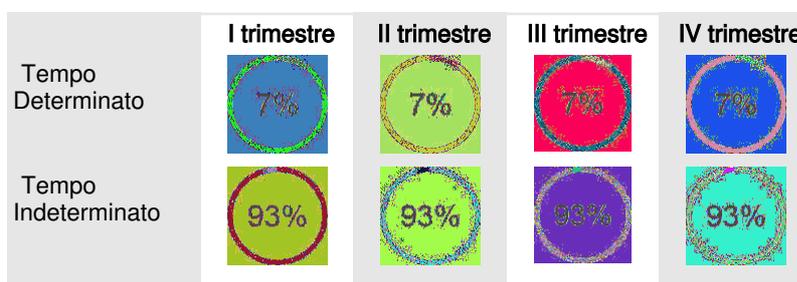
Numero addetti dell'impresa rilevati nell'anno 2024
 (Dati rilevati al 31/12/2024)

| | I trimestre | II trimestre | III trimestre | IV trimestre | Valore medio |
|--------------|-------------|--------------|---------------|--------------|--------------|
| Dipendenti | 57 | 60 | 58 | 60 | 58 |
| Indipendenti | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Totale | 57 | 60 | 58 | 60 | 58 |

Distribuzione dipendenti

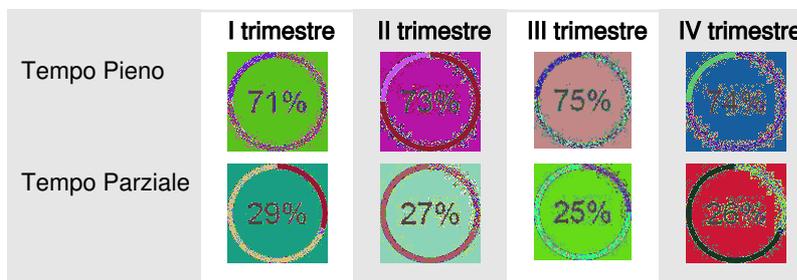
Distribuzione per Contratto

(Dati in percentuale rilevati al 31/12/2024)



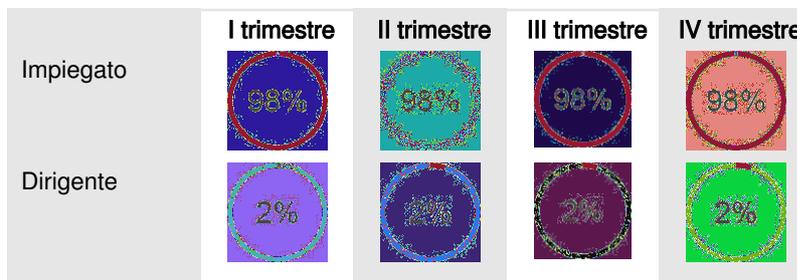
Distribuzione per Orario di lavoro

(Dati in percentuale rilevati al 31/12/2024)



Distribuzione per Qualifica

(Dati in percentuale rilevati al 31/12/2024)



Addetti nel comune di MERATE (LC)

Sede e Unità locali: 2

| | I trimestre | II trimestre | III trimestre | IV trimestre | Valore medio |
|--------------|-------------|--------------|---------------|--------------|--------------|
| Dipendenti | 57 | 60 | 58 | 60 | 58 |
| Indipendenti | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Totale | 57 | 60 | 58 | 60 | 58 |

RETESALUTE
 Protocollo Arrivo N. 5269/2025 del 03-06-2025
 Allegato 1 - Class. 3.1 - Copia Documento

7 Sedi secondarie ed unita' locali

| | |
|------------------------------|--|
| Unita' Locale n. LC/1 | VIA CASCINA LEVADA 1 CASATENOVO (LC) CAP 23880 |
| Unita' Locale n. LC/2 | VIA GARIBALDI 17 MERATE (LC) CAP 23807 |

Unita' Locale n. LC/1

Indirizzo

Attività esercitata

Classificazione ATECO 2025 dell'attività

Sede Operativa

Data apertura: 27/01/2019

CASATENOVO (LC)

VIA CASCINA LEVADA 1 CAP 23880

ESERCIZIO DI FUNZIONI SOCIO-ASSISTENZIALI

Codice: 88.99.09 - altre attività varie di assistenza sociale non residenziale n.c.a.

Importanza: primaria Registro Imprese

Codice: 88.10.00 - attività di assistenza sociale non residenziale per anziani o persone con disabilità

Importanza: secondaria Registro Imprese

Codice: 88.91.00 - attività di assistenza diurna per l'infanzia

Importanza: secondaria Registro Imprese

Unita' Locale n. LC/2

Indirizzo

Attività esercitata

Classificazione ATECO 2025 dell'attività

Sede Operativa

Data apertura: 09/09/2019

MERATE (LC)

VIA GARIBALDI 17 CAP 23807

ESERCIZIO DI FUNZIONI SOCIO-ASSISTENZIALI

Codice: 88.99.09 - altre attività varie di assistenza sociale non residenziale n.c.a.

Importanza: primaria Registro Imprese

Codice: 88.10.00 - attività di assistenza sociale non residenziale per anziani o persone con disabilità

Importanza: secondaria Registro Imprese

Codice: 88.91.00 - attività di assistenza diurna per l'infanzia

Importanza: secondaria Registro Imprese

8 Aggiornamento impresa

| | |
|-------------------------------|------------|
| Data ultimo protocollo | 30/05/2025 |
|-------------------------------|------------|

Protocollo n.48032/2025

Data protocollo: 27/05/2025

Stato pratica: aperta

Modello B: deposito bilancio

Atto 711: bilancio ordinario d'esercizio

Data atto: 31/12/2024